

Škola: <b>Základní škola Sever, Hradec Králové, Lužická 1208</b>
<b>Dodatek č. 1 ke školnímu řádu ze dne 1. 2. 2019</b>
Účinnost od: vyhlášení mimořádných opatření MŠMT
Změna: 1. 10. 2020

### **Dodatek č. 1 ke školnímu řádu ze dne 1. 2. 2019**

Tento dodatek ke školnímu řádu upravuje pravidla vzdělávání žáků v období mimořádných opatření.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel stávajícího platného školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

#### 1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. V rámci distanční výuky se vzdělávají v míře odpovídající možnostem a okolnostem.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

#### 2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Při distančním vzdělávání bude absence omlouvána elektronickou formou přímo třídnímu učiteli.

#### 3. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole

##### a) Prezenční výuka:

Je realizována v případě, že se mimořádná opatření či karanténa týkají pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50% žáků konkrétní třídy.

Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

Škola má možnost poskytovat nepřítomným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílaných materiálů a úkolů.

##### b) Smíšená výuka:

Je realizována v případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole z důvodu mimořádných opatření či karantény týká více než 50% žáků třídy.

Škola vzdělává distančním způsobem žáky, kterým je zakázána osobní účast ve škole, a současně pokračuje v prezenčním vzdělávání žáků ve škole přítomných.

### c) Distanční výuka

Je realizována v případě, že platí osobní zákaz přítomnosti ve škole nejméně pro jednu třídu. Ostatní třídy se vzdělávají nadále v prezenčním režimu výuky.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází škola na distanční výuku.

### 4. Režim distanční výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh prezenční výuky a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Informace o rozvrhu distanční výuky a rozdělení žáků do tříd jsou umístěny na webových stránkách školy.

### 5. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí těmito způsoby:

- a) on-line výukou (probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporována nejrůznějšími digitálními technologiemi), která je realizována buď synchronně (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy), nebo asynchronně (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami, společně se v on-line prostoru nepotkávají), případně kombinovaně. Časové rozvržení takovéto výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. při distanční výuce celé třídy, nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou, osobním vyzvedáváním nebo telefonicky,
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (e-maily, on-line chat, telefonické rozhovory),
- d) publikováním zadávaných úkolů (na platformě Google učebna) a následným zveřejněním správného řešení,
- e) zasíláním zadávaných úkolů a následně i jejich správných řešení žákům (případně jejich zákonným zástupcům) prostřednictvím elektronické pošty vždy v předem určený den (1x v týdnu),
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedením žáka k sebehodnocení,
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

h) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.

6. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří prioritně především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, dále bude zařazovat přírodovědná a společensko-vědní témata. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny nebo vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

#### 7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pedagogická intervence a předmět speciálně pedagogické péče bude nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

Asistent pedagoga poskytuje individualizované učební materiály, konzultace, podporu na dálku a pomáhá žákovi s distanční výukou.

Hodnocení žáků se SVP je realizováno na základě doporučení ŠPZ a je v souladu s pravidly hodnocení školy, která vyplývají ze školního řádu.

#### 8. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Je uplatňováno hodnocení s formativními prvky, a to především klasifikačním stupněm, případně doprovázené slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva určitého celku. V rámci distanční výuky vhodně využíváme i sebehodnocení žáků a práci s chybou. Výsledky vzdělávání distanční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky, referáty, eseje, vypracované úkoly), ukládány jsou v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou o distančním vzdělávání informováni pomocí programu Bakaláři, případně telefonicky. Škola při distančním vzdělávání začíná kompletně komunikovat s rodiči i žáky prostřednictvím Google učebny.

#### 9. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Mgr. Milan Kučera  
ředitel školy