

Základní škola SEVER, Lužická 1208, 500 03 Hradec Králové	
<b>Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu</b>	
Č.j.: 14a/2006	Účinnost od: 1.9.2006
Spisový znak: A	Počet příloh:
Změny: 7.4.2008, 1.7.2012	

## Čl. 1 Předmět úpravy

**Veřejnou zakázkou malého rozsahu** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 1 000 000,- Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 3 000 000,- Kč bez DPH.

## Čl. 2 Postup při zadávání veřejné zakázky

1. Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat podle zákona o veřejných zakázkách, je však povinen při jejich zadávání dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spolufinancovaných ze zdrojů Evropské Unie se řídí „Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 - 2013“ vydanými Národním orgánem pro koordinaci, zřízeným ministerstvem pro místní rozvoj ČR a závaznými pravidly stanovenými konkrétním poskytovatelem dotace.
3. Zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu se zahajuje výzvou k podání nabídek. Ve výzvě se uvedou všechny požadavky školy, školského zařízení na plnění příslušné zakázky (množství a jakost dodávky, technické požadavky, termín plnění, požadované záruky, případné požadavky na kvalifikaci dodavatele apod.), hodnotící kritéria a postup hodnocení a dále termín, způsob a označení podávaných nabídek. Součástí výzvy musí být vždy požadavek na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, tak jak jsou vymezeny v § 53 odst. 1 zákona č.137/2006 Sb, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Výzvu k podání nabídek schvaluje ředitel školy.
5. Výzvu zašle škola nejméně 3 subjektům při hodnotě zakázky do 500 000.- Kč bez DPH, nad 500 000.-Kč bez DPH zašle nejméně 5 subjektům poskytujícím plnění, které je předmětem zakázky. Škola zároveň dále:
  - a) zveřejní výzvu k podání nabídek na internetových stránkách zadavatele (školy, školského zařízení ), a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek
  - b) zveřejní základní informace o veřejné zakázce malého rozsahu v databázi veřejných zakázek na internetových stránkách [www.verejnyportal.cz](http://www.verejnyportal.cz). Škola do databáze zadá tyto informace: název zadavatele, kraj, obor, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, termín realizace, lhůta pro podání nabídek (uzávěrka přihlášek) a odkaz na internetové stránky, na kterých jsou k dispozici další informace o veřejné zakázce
6. Lhůta pro podání nabídek musí být stanovena s přihlédnutím k předmětu veřejné zakázky a musí činit minimálně 15 dnů. Je zakázáno opakovaně vyzývat stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. Seznam subjektů schvaluje ředitel školy.

7. Veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce je možné zadat výzvou zveřejněnou na internetových stránkách školy, školského zařízení po dobu nejméně 15 dnů bez zaslání písemné výzvy jednotlivým subjektům.
8. Do posouzení a hodnocení nabídek budou zařazeny všechny nabídky, které dodavatelé škole doručí ve lhůtě pro podání nabídek.
9. Škola je povinna oznámit výsledek zadávacího řízení všem uchazečům, kteří podali nabídky ve lhůtě stanovené zadavatelem, a zveřejnit jej též na internetových stránkách školy. Dále škola na internetových stránkách školy zveřejní: seznam dodavatelů, kteří doručili nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, identifikační údaje dodavatele, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a hodnoty číselně vyjádřitelných hodnotících kritérií tohoto dodavatele, datum uzavření smlouvy.
10. Povinnost zveřejnění výsledku zadávacího řízení na internetových stránkách školy se nevztahuje na veřejné zakázky zadávané na některém z tzv. elektronických tržišť<sup>1</sup> pro subjekty veřejné správy.
11. V případě veřejné zakázky malého rozsahu, ohledně které je uzavřena smlouva s cenou předmětu plnění přesahující 500 000,- Kč bez DPH, je škola povinna do 15 dnů od uzavření smlouvy uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků<sup>2</sup>
12. Písemnosti může škola doručovat osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem. Písemnosti, včetně výzvy pro podání nabídek, lze rovněž doručovat prostým e-mailem za podmínky, že bude vykázáno řádné doručení. Písemnost lze předat i proti podpisu uchazeče s vyznačením data převzetí.
13. Nabídky podávají dodavatelé v listinné podobě. V případě zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřekročí částku 100.000,- Kč bez DPH, může zadavatel stanovit, že dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku též elektronicky e-mailem. Jestliže zadavatel umožní podat nabídky prostřednictvím e-mailu, je třeba, aby ve výzvě k podání nabídek stanovil adresu pro doručování.

### **Čl. 3**

#### **Otevírání obálek s nabídkami, jejich posuzování a hodnocení**

1. Otevírání obálek s nabídkami do 500 000 Kč bez DPH u veřejných zakázek malého rozsahu provádí ředitel školy. Otevírání obálek s nabídkami nad 500 000,-Kč bez DPH provádí komise pro otevírání a hodnocení nabídek.
2. Jestliže zadavatel připustí podání nabídek elektronicky, otevírání obálek se u elektronicky podaných nabídek neprovádí.
3. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Škola bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
4. Každý dodavatel může podat v jednom zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, ani podat společnou nabídku s jiným dodavatelem. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, škola všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

<sup>1</sup> např. městem užívané elektronické tržiště

[https://gem.b2bcentrum.cz/sofrade/em4?service=action/1/GemAuctionTable/0/tabbedPane.\\$ActionLink](https://gem.b2bcentrum.cz/sofrade/em4?service=action/1/GemAuctionTable/0/tabbedPane.$ActionLink)

<sup>2</sup> Je-li ve smlouvě jako příloha smlouvy označena nabídka, zadávací dokumentace, projektová dokumentace apod., je třeba uveřejnit se smlouvou všechny tyto dokumenty.

5. Nabídky podané v rámci zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu se hodnotí na základě hodnotících kritérií stanovených ve výzvě. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena. Hodnotící kritéria schvaluje ten, kdo schvaluje výzvu k podání nabídek. Stanoví-li škola, že dodavatel bude vybrán podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky. Pokud v zadávacích podmínkách nebylo stanoveno jinak, rozhoduje při hodnocení cena bez DPH.
6. Hodnocení nabídek provádí komise pro otevírání a hodnocení nabídek.
7. Komise pro otevírání a hodnocení nabídek podaných do zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu má minimálně 3 členy.
8. Komise pro otevírání a hodnocení nabídek může jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Stálý člen komise si může ustanovit zástupce pro případ své nepřítomnosti. V téže věci nemůže jednat současně stálý člen komise a jeho zástupce.
9. Komise přijímá rozhodnutí většinou hlasů přítomných členů. O svém jednání pořizuje komise zápis, ze kterého musí být zřejmé, kterou nabídku považuje komise za nejvhodnější a z jakého důvodu.
10. Osoba, která schvaluje výzvu k podání nabídek a komise pro otevírání a hodnocení nabídek mohou požadovat po uchazeči, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace nebo doplňující nabídku. Při takové žádosti a následném posuzování předložených dalších dokladů je třeba vždy postupovat v souladu se zásadami § 6 zákona č. 137/2006, ve znění pozdějších předpisů.
11. Výše uvedení jsou dále oprávněni zejména v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky a po písemném zdůvodnění nejasností nabídky mohou pozvat uchazeče na jednání za účelem podání vysvětlení jeho nabídky apod.

#### **Čl. 4**

##### **Přidělení zakázky**

1. O přidělení zakázky na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu rozhoduje ředitel školy. Vychází při tom ze stanoviska komise, byla-li komise ustanovena a nabídky hodnotila.
2. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se školou smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v přiměřené lhůtě uzavřena, může ředitel školy uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li i uchazeč druhý v pořadí uzavřít se školou smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít smlouvu též s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.

#### **Čl. 5**

##### **Zadávání zakázky mimo zadávací řízení**

1. V případě veřejných zakázek, jejichž cena nepřekročí částku 150.000,- Kč bez DPH, není třeba po ověření cen v místě obvyklých konat zadávací řízení. O přidělení takové zakázky rozhoduje ředitel školy. O ověření cen v místě obvyklých pořídí škola záznam, který bude součástí spisu o zadávacím řízení. Ředitel školy může v naléhavém případě rozhodnout o přidělení veřejné zakázky bez zadávacího řízení, jestliže cena veřejné zakázky nepřekročí částku 200.000,- Kč bez DPH. Písemné zdůvodnění tohoto rozhodnutí a schválení ředitele školy musí být založeno ve spisu.

2. Postup podle odst. 1 tohoto článku nelze použít pro opakované zadávání veřejných zakázek na dodávky a veřejných zakázek na služby se stejným nebo obdobným předmětem plnění, jejichž celkovou potřebu a celkovou předpokládanou hodnotu v účetním období je možné určit předem, jestliže v součtu tyto veřejné zakázky překročí hodnoty uvedené v odst. 1 tohoto článku.
3. Zadávací řízení na zakázku malého rozsahu dále není třeba konat:
- a) v případě veřejných zakázek, které jsou spojeny se zvláštními bezpečnostními opatřeními<sup>3</sup>,
  - b) v případech, kdy plnění veřejné zakázky může poskytnout z důvodů technických či uměleckých nebo z důvodu ochrany práv z průmyslového a jiného duševního vlastnictví pouze určitý dodavatel,
  - c) jde-li o dodatečnou dodávku poskytovanou dodavatelem, s nímž již byla uzavřena smlouva, spočívá-li plnění v částečné obnově zboží, rozšíření sjednaného objemu nebo úpravě, pokud by změna dodavatele vedla k dodání zboží odlišných technických parametrů, které by měly za následek neslučitelnost nebo by znamenaly nepřiměřené technické obtíže při provozu a údržbě nebo by vedly k porušení záručních podmínek,
  - d) jde-li o dodávky pořizované za zvláště výhodných podmínek od dodavatele, který je v likvidaci, nebo v případě, že je vůči dodavateli vedeno insolvenční řízení, od osoby oprávněné disponovat s majetkovou podstatou,
  - e) jde-li o zboží pořizované za cenu podstatně nižší, než je obvyklá tržní cena, a podstatně nižší cena je dodavatelem nabízena jen po velmi krátkou dobu; veřejný zadavatel je oprávněn zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění podle tohoto písmene pouze ve vztahu k podlimitní veřejné zakázce,
  - f) jde-li o dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách, jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací nebo pro poskytnutí původních služeb, a to za předpokladu, že:
    - dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby budou zadány témuž dodavateli, a zároveň
    - dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní veřejné zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní veřejné zakázky, nebo by vedly k porušení záručních podmínek
4. V případech uvedených v odst. 3 tohoto článku rozhoduje o přidělení veřejné zakázky ředitel školy.
5. V případě veřejné zakázky malého rozsahu, jejímž předmětem jsou dodávky, služby a stavební práce nabízené na některém z tzv. elektronických tržišť pro subjekty veřejné správy, nezahajuje se a neoznamuje se zahájení zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu postupem podle této směrnice. Zadávací řízení se zahájí zveřejněním výzvy na příslušném elektronickém tržišti. Pravomoci schválit obsah výzvy, hodnotit nabídky a rozhodnout o přidělení zakázky se řídí ustanoveními této směrnice.

## **Čl. 6 Evidence zakázky**

O zadávacím řízení na zakázku malého rozsahu vede škola spis, jehož obsahem jsou všechny listiny související se zadávacím řízením, včetně smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem tak, aby provedení zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu bylo ve spise transparentně doloženo. Listiny se do spisu zakládají v originále.

## **Čl. 7**

---

<sup>3</sup> např. zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky; zákon č. 240/2000 Sb., krizový zákon; zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

## **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. července 2012

Hradec Králové 26. 6. 2012

.....  
Mgr. Milan Kučera  
ředitel školy