

# Vnitřní řád školní jídelny

## Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení EU č.852/2004, o hygieně potravin
- 

Adresa zařízení: Základní škola SEVER, Lužická 1208, 500 03 Hradec Králové  
Číslo telefonu: 495 407 047  
e-mail: [stravne@zssever.cz](mailto:stravne@zssever.cz)  
vedoucí ŠJ: Larisa Jurčenková  
vedoucí kuchařka: Hana Lejpová

---

## Organizace provozu:

provoz školní jídelny:	06.00 - 14.30 hod.
výdej obědů:	11.00 - 14.00 hod.
výdej do jídlonosičů:	11.00 - 11.30 hod.
výdej pro žáky a zaměstnance školy:	11.30 - 14.00 hod.
výdej pro studenty a zaměstnance SPŠ stavební:	11.25 - 14:00 hod.

.

## Stravné

Stravné je hrazeno bezhotovostně na účet školní jídelny v Komerční bance.

<b><u>Číslo účtu:</u></b>	<b><u>641 310 287 / 0100</u></b>
<b><u>Variabilní symbol:</u></b>	<b><u>identifikační číslo, které určí vedoucí ŠJ</u></b>
<b><u>Konstantní symbol:</u></b>	<b><u>0379 - při platbě v hotovosti v KB</u></b>
	<b><u>0379 - při platbě poštovní poukázkou</u></b>
	<b><u>0558 - při platbě převodem z Vašeho účtu</u></b>
<b><u>Specifický symbol:</u></b>	<b><u>nevyplňovat !!! (platba se nezařadí )</u></b>

## Cena obědů

Výše stravného je určena výší finančního normativu dle Vyhlášky 107/2005 S., § 5, příloha 2.

Podle této vyhlášky jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku ( tj. od 01.09. do 31.08.), ve kterém dosahují určitého věku takto:

1. strávnicki 3 - 6 let (děti MŠ)	
- celodenní stravování (přes. 7,--+oběd 22,-+ svač. 7,-)	Kč 36,-
- přesnid.+ oběd (přes. 7,--+oběd 22,-)	Kč 29,--
2. strávnicki 7 - 10 let (děti MŠ)	
- celodenní stravování (přes. 9,--+oběd 22, +svač. 7,--)	Kč 38,--
- přesnid.+ oběd (přes. 9,--+oběd 22, --)	Kč 31,--
3. strávnicki 7 - 10 let (žáci ZŠ)	Kč 24,--
4. strávnicki 11 – 14 let (žáci ZŠ)	Kč 26,--
5. strávnicki 15 a více let (žáci ZŠ a studenti prům. školy)	Kč 28,--
6. cizí strávnicki	Kč 59,--

**Žák ZŠ má právo denně odebrat 1 oběd**  
**V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování**

## **Upozornění!!!**

První oběd obdrží strávnick třetí den po připsání částky na náš účet u Komerční banky. Např.: V pondělí je částka připsána na náš účet u KB, v úterý výpisem z KB je platba potvrzena a připsána jednotlivým strávnickům. První oběd je tedy vydán ve středu.

**Výše konta** – informace lze získat v kanceláři ŠJ v době od 6.00 do 14.00 hod. nebo na č. tel 495 407 047 nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

**Stravování žáků v době nemoci** ( Školský zákon č.561/2004 Sb. a Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování )

Školní jídelny poskytují hmotnou péči žákům po dobu jejich pobytu ve škole.

V době nemoci nebo jakékoliv nepřítomnosti ve škole a v době prázdnin, kdy nejsou v provozu školní družiny, nemají žáci na oběd nárok. První den nemoci, kdy žák nemohl oběd odhlásit, je možné přihlášený oběd odebrat do jídelnosičů za dotovanou cenu.

Neodhlášené obědy jsou od 2. dne nepřítomnosti účtovány za plnou cenu (včetně všech režii )

## **Plná cena oběda**

Plná cena oběda v současné době je:

Žáci 07-10 let Kč 53,- ( potr.Kč 24 + věc.rež. Kč 9 + os.rež. Kč 20 )

Žáci 11-14 let Kč 55,- ( potr.Kč 26 + věc.rež. Kč 9 + os.rež. Kč 20 )

Žáci 15 a více a studenti SPŠ stavební  
a OA

Kč 57,- ( potr.Kč 28 + věc.rež. Kč 9 + os.rež. Kč 20 )

Školní jídelna vaří denně **2 chody jídel**. V případě, že se na jeden chod přihlásí **méně než 30 strávnicků, nebude tento chod z ekonomických důvodů uvařený.**

### **Přihláška ke stravování:**

Každý nový strávnick musí řádně vyplnit přihlášku ke stravování, aby mohl být zavedený do počítače. Přihlášku si vyzvedne v kanceláři školní jídelny. V případě potřeby změny stravovacích dnů si v kanceláři ŠJ vyzvedne tiskopis „Změna stravování“, po jeho vyplnění bude provedena změna v počítači.

**Strávnick je přihlášený na oběd, jakmile má na svém kontě finanční hotovost. Proto je nutné ve vlastním zájmu vyplnit v přihlášce ke stravování přesný datum zahájení odběru obědů.**

**Každý strávnick je automaticky přihlášený k odběru oběda č. 1. V případě, že chce oběd č. 2, musí si ho objednat - přes objednávací terminál ( u jídelního lístku) na pozítří v době od 6.15 do 14.00 hod.**

- přes internetové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 10.00 hod. na následující den.

### **Odhlašování obědů:**

Každý strávník si musí v případě nemoci nebo jakékoliv nepřítomnosti oběd osobně nebo telefonicky (495 407 047 ) odhlásit nejdéle do 12.00 hod. na následující pracovní den.

Na pokyn daný po 12.00 hodině již nelze reagovat.

Odhlášky je též možné provést přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 10.00 na následující pracovní den.

**Poslední odhlášky v měsíci červnu (konec školního roku) lze provést tři dny před skončením tohoto měsíce.**

Neodhlášené obědy propadají.

Čteci zařízení kreditních karet a čipů slouží pro potřeby kuchyně, nikoliv k odhlašování obědů.

**V případě, že stav konta strávníka je nulový, počítač ho automaticky odhlásí a oběd nebude vydán.**

### **Chování strávníků ve školní jídelně**

Na chování strávníků se vztahují pravidla uvedená ve školním řádu.

Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zákonní zástupci, kteří v případě nemoci strávníka mohou oběd vyzvednout.

#### **Strávník je povinen:**

- udržovat čistotu v jídelně a šatně
- neničit vybavení jídelny a šatny
- neničit stolní nádobí a příbory
- chovat se tak, aby bylo umožněno všem strávníkům klidné a kulturní stravování.

Mimořádný úklid ( čištění stolů ) během výdeje, zajišťují pomocné pracovnice ŠJ.

**Upozornění na zákaz vstupu cizím osobám do školní jídelny. Rodiče musí čekat na své děti v chodbě před šatnou.**

Strava mimo jídelnu **se nevydává**. Výdej do jídlonosičů se povoluje v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění.

Strávníci si odkládají tašky a svrchní oděvy v šatně před vstupem do školní jídelny.

Dohled nad žáky a studenty zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu, který je vyvěšen na nástěnce v jídelně. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny dohledu a zaměstnanců ŠJ.

Jídelní lístek je umístěn na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a v objednávacím boxu, který je umístěn před kanceláří ŠJ.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, spotřebním košem u vybraných potravin. **Plnění spotřebního koše je závazná norma.**

**V případě pochybností o velikosti porce má strávník právo požádat o její převážení.**

### **Školní čip**

Obědy se vydávají na stravovací kartu nebo čip. Nový čip se dá zakoupit v kanceláři školy za poplatek Kč 14,--.

**Před kanceláří ŠJ je nově ustanovena elektronická stravenkářka, která umožňuje:**

- přeobjednat stravu na určité období (podle zadaného jídelníčku)
- tisknout náhradní stravenku při zapomenutí karty nebo čipu.

**První tři náhradní vytištěné stravenky v měsíci jsou zdarma. Za každou další bude účtován poplatek Kč 2,--. Tento poplatek se automaticky odečte ze stravovacího účtu strávnicka.**

Ztrátu čipu musí strávnick okamžitě ohlásit osobně nebo telefonicky v kanceláři ŠJ, kde čip zablokují, aby nemohlo dojít k jejímu zneužití. Strávnick si zároveň zakoupí čip nový.

**Vzájemné vyrovnání na konci školního roku:** záleží na individuální dohodě.

Je možné vkládat peníze na konto tak, aby částka ke konci škol. roku vyšla.

Pro rodiče dětí, které budou chodit na oběd i v dalším školním roce navrhujeme toto řešení:

1. nechat zbytek peněz přes prázdniny
2. písemně požádat o převod na sourozence v kanceláři ŠJ
3. požádat o vrácení přeplatku na Váš účet – tiskopis“Žádost o vrácení přeplatku“ obdržíte v kanceláři ŠJ
4. žákům 9. tříd se vrací přeplatky automaticky k 30.06. – žáci obdrží příslušný tiskopis.

Přeplatek stravného, který si strávnick (zákonný zástupce nezletilého strávnicka) nevyzvedne do konce kalendářního roku po ukončení stravování, bude převedený do výnosů školní jídelny.

**Prázdniny:** Všichni strávnicki jsou v době prázdnin trvale odhlášeny. Ostatní akce školy (výlety, školy v přírodě apod.) si každý strávnick odhlásí sám. Po prázdninách jsou opět všichni strávnicki přihlášení dle stravovacích zvyklostí.

**Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2018**

**S jeho zněním se můžete seznámit na vývěsce u objednávacího terminálu nebo na webových stránkách základní školy.**

Larisa Jurčenkova  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Milan Kučera  
ředitel školy