

Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

Adresa zařízení: Základní škola SEVER, Lužická 1208, 500 03 Hradec Králové
 Číslo telefonu: 495 407 047
 e-mail: stravne@zssever.cz
 vedoucí ŠJ: Jaroslava Cvrčková
 vedoucí kuchařka: Marta Dítětová

Organizace provozu:

provoz školní jídelny: 6.00 - 14.00 hod.
 výdej obědů: 11.00 - 14.00 hod.
 výdej do jídlonosičů: 11.00 - 11,30 hod.
 výdej pro žáky a zaměstnance školy: 11.30 - 14.00 hod.

Žák ZŠ má právo denně odebrat 1 oběd.

Školní jídelna vaří denně 2 chody jídel. V případě, že se na jeden chod přihlásí méně než 30 strážníků, **nebude tento z ekonomických důvodů uvařený.**

Strava mimo jídelnu **se nevydává.** Výdej do jídlonosičů se povoluje v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění.

Strážníci si odkládají tašky a svrchní oděvy v šatně před vstupem do školní jídelny.

Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu, vyvěšeném na nástěnce v jídelně.

V případě pochybností o velikosti porce, má strážník právo požádat o její převážení.

Strážník je povinen:

- udržovat čistotu v jídelně a šatně

- neničit vybavení jídelny a šatny
- neničit stolní nádobí a příbory
- chovat se tak, aby bylo umožněno všem strávnickům klidné a kulturní stravování.

Mimořádný úklid (čištění stolů) během výdeje, zajišťují pomocné pracovnice ŠJ.

Upozornění na zákaz vstupu cizím osobám do školní jídelny. Rodiče musí čekat na své děti v chodbě před šatnou.

Přihláška ke stravování:

Každý nový strávnick musí řádně vyplnit přihlášku ke stravování, aby mohl být zavedený do počítače. Přihlášku si vyzvedne v kanceláři školní jídelny. V případě potřeby změny stravovacích dnů si v kanceláři ŠJ vyzvedne tiskopis „Změna stravování“, po jeho vyplnění bude provedena změna v počítači.

Strávnick je přihlášený na oběd, jakmile má na svém kontě finanční hotovost. Proto je nutné ve vlastním zájmu vyplnit v přihlášce ke stravování přesný datum zahájení odběru obědů.

Každý strávnick je automaticky přihlášený k odběru oběda č. 1. V případě, že chce oběd č. 2, musí si ho objednat

- přes objednávací terminál (u jídelního lístku) na pozítří v době od 6.15 do 14.00 hod.
- přes internetové stránky www.strava.cz do 10.00 hod. na následující den.

Odhlašování obědů:

Každý strávnick si musí v případě nemoci nebo jakékoliv nepřítomnosti oběd osobně nebo telefonicky (495 407 047) odhlásit nejdéle do 12.00 hod. na následující pracovní den.

Na pokyn daný po 12.00 hodině již nelze reagovat.

Odhlášky je též možné provést přes www.strava.cz do 10.00 na následující pracovní den.

Poslední odhlášky v měsíci červnu (konec školního roku) lze provést tři dny před skončením tohoto měsíce.

Neodhlášené obědy propadají.

Čtecí zařízení kreditních karet slouží pro potřeby kuchyně, nikoliv k odhlašování obědů.

Stravování žáků v době nemoci (Školský zákon č.561/2004 Sb. a Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování)

Školní jídelny poskytují hmotnou péči žákům po dobu jejich pobytu ve škole.

V době nemoci nebo jakékoliv nepřítomnosti ve škole a v době prázdnin, kdy nejsou v provozu školní družiny, nemají žáci na oběd nárok. První den nemoci, kdy žák nemohl oběd odhlásit, je možné přihlásit oběd odebrat.

Neodhlášené obědy jsou od 2. dne nepřítomnosti účtovány za plnou cenu (včetně všech režii)

- viz dodatek k vnitřnímu řádu č. 1.

Kreditní karty:

Obědy se vydávají na stravovací kartu, kterou strávnick obdrží za poplatek **Kč 35,--**.

V případě zapomenutí si strávnick vyzvedne v kanceláři ŠJ náhradní lístek. Bez tohoto lístku oběd nebude vydán.

Ztrátu kreditní karty musí strávnick okamžitě ohlásit osobně nebo telefonicky v kanceláři ŠJ, kde kartu zablokují, aby nemohlo dojít k jejímu zneužití. Strávnick si zároveň zakoupí kartu novou.

Stravné je hrazeno bezhotovostně na účet školní jídelny v Komerční bance.

Číslo účtu: **641 310 287 / 0100**
Variabilní symbol: **rodné číslo strávnicka (celé bez lomící čárky)**
Konstantní symbol: **0379 - při platbě v hotovosti v KB**
0379 - při platbě poštovní poukázkou
0558 - při platbě převodem z Vašeho účtu
Specifický symbol: **nevyplňovat !!! (platba se nezařadí)**

Výše stravného je určena výší finančního normativu dle Vyhlášky 107/2005 S., § 5, příloha 2.

Současná cena 1 oběda platná od 01. 09. 2010 - viz dodatek k vnitřnímu řádu č. 1.

V případě, že stav konta strávnicka je nulový, počítač ho automaticky odhlásí a oběd nebude vydán.

Upozornění!!!

První oběd obdrží strávnick třetí den po připsání částky na náš účet u Komerční banky. Např.: V pondělí je částka připsána na náš účet u KB, v úterý výpisem z KB je platba potvrzena a připsána jednotlivým strávnickům. První oběd je tedy vydán ve středu.

Výše konta – informace lze získat v kanceláři ŠJ v době od 6.00 do 14.00 hod. nebo na č. tel 495 407 047 nebo na www.strava.cz

Vzájemné vyrovnání na konci školního roku: záleží na individuální dohodě.

Je možné vkládat peníze na konto tak, aby částka ke konci škol. roku vyšla.

Pro rodiče dětí, které budou chodit na oběd i v dalším školním roce navrhujeme toto řešení:

1. nechat zbytek peněz přes prázdniny
2. **písemně požádat o převod na sourozence v kanceláři ŠJ**
3. požádat o vrácení přeplatku na Váš účet – tiskopis “Žádost o vrácení přeplatku“ obdržíte v kanceláři ŠJ
4. žákům 9. tříd se vrací přeplatky automaticky k 30.06. – žáci obdrží příslušný tiskopis.

Přeplatek stravného, který si strávnick (zákonný zástupce nezletilého strávnicka) nevyzvedne do konce kalendářního roku po ukončení stravování, bude převedený do výnosů školní jídelny.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 01. 01. 2011

S jeho zněním se můžete seznámit na vývěsce u objednávacího terminálu nebo na webových stránkách základní školy.

Cvrčková Jaroslava
vedoucí školní jídelny

Mgr. Milan Kučera
ředitel školy