

Vnitřní řád školní jídelny

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, dětí, studentu, zaměstnanců školy a školní jídelny, cizích strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se zde stravují a zdržující v prostorách školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny a školní výdejny je platný pro hlavní i doplňkovou činnost.

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č.852/2004, o hygieně potravin
- z platné legislativy, ve znění pozdějších

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

Vnitřní řád školní jídelny a školní výdejny je platný pro hlavní i doplňkovou činnost.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – svačiny, obědy, přesnídávky (vývoz do výdejen)
- zaměstnance MŠ – obědy (vývoz do výdejen)
- žáky a zaměstnance základní školy (obědy)
- studenty a zaměstnance středních škol (obědy pro střední průmyslovou školu stavební a obchodní akademii)
- cizí strávníci (obědy)
- sportovci fotbalové akademie (snídaně)

Adresa zařízení: Základní škola SEVER, Lužická 1208, 500 03 Hradec Králové

Číslo telefonu: 495 407 047

e-mail: stravne@zssever.cz

vedoucí ŠJ: Larisa Jurčenkova

vedoucí kuchařka: Hana Lejpková

ORGANIZACE PROVOZU

provoz školní jídelny:

06.00 - 14.30 hod.

výdej do termoportů (přesnídávky)

7.40 - 7.50 hod.

(obědy, svačiny)

10.20 - 10.30 hod.

výdej snídaní pro sportovce	7.30 - 7:50 hod.
výdej do obědů do jídelnosců	10.45 - 11.00 hod.
výdej pro žáky a zaměstnance ZŠ:	11.00 - 14.00 hod.
výdej pro studenty a zaměstnance středních škol:	11.25 - 14:00 hod.

STRAVNÉ

Stravné je hrazeno bezhotovostně na účet školní jídelny v Komerční bance.

Číslo účtu: 641 310 287 / 0100

Variabilní symbol: identifikační číslo, které určí vedoucí ŠJ

Konstantní symbol: 0379 - při platbě v hotovosti v KB

0379 - při platbě poštovní poukázkou

0558 - při platbě převodem z Vašeho účtu

Specifický symbol: nevyplňovat !!! (platba se nezařadí)

Doporučujeme platbu stravného k 20. nejpozději k 25. dni na následující měsíc, aby se platba včas zařadila na stravovací účet strávnicka (počítejte alespoň 3 dny od podání příkazu).

Průměrná výše zálohy se vypočítává podle ceny oběda na jednotlivé kategorie a 21 pracovních dnů.

Platí zásada: 1 strávnick = 1 příkaz.

UPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Výše stravného je určena výší finančního normativu dle Vyhlášky 107/2005 S., § 5, příloha 2.

Podle této vyhlášky jsou strávnicki zařazováni po dobu školního roku (tj. od 01.09. do 31.08.), ve kterém dosahují určitého věku takto:

1. strávnicki 3 - 6 let (děti MŠ)

- celodenní stravování (přes. 8,- + oběd 28,-+ svač. 8,-) 44,-

- přesníd.+ oběd (přes. 8,- + oběd 28,-) 36,-

2. strávnicki 7 - 10 let (děti MŠ)

- celodenní stravování (přes. 9,- + oběd 30,+svač. 8,-) 47,-

- přesníd.+ oběd (přes. 9,- + oběd 30, -) 39,-

3. strávnicki 7 - 10 let (žáci ZŠ) 30,-

- strávnicki 11 – 14 let (žáci ZŠ) 32,-

- strávnicki 11 – 14 let (žáci sportovních tříd ZŠ) snídaně 25,-

oběd 48,-

- strávnicki 15 a více let (žáci ZŠ a studenti středních škol) 34,-

- strávnicki 15 a více let (žáci sportovních tříd ZŠ) snídaně 25,-

oběd 51,-

- cizí strávnicki

79,-

Pokud by stav konta neodpovídal ceně jednoho oběda – oběd bude automaticky odhlášen a nebude vydán.

Výše konta – informace lze získat:

- v kanceláři ŠJ v době od 6.00 do 14.00 hod.

- telefonicky (tel. 495 407 047)

- na www.strava.cz

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI (Školský zákon č.561/2004 Sb. a Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování)

Školní jídelny poskytují hmotnou péči žákům po dobu jejich pobytu ve škole.

První den nemoci, kdy žák nemohl oběd odhlásit, je možné přihlášený oběd odebrat do jídlonosičů za dotovanou cenu ve vyhrazené době (10:45 – 11:00 hodin).

Neodhlášené obědy jsou **od 2. dne nepřítomnosti** účtovány **za plnou cenu** (včetně všech režii).

V dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole, v době prázdnin a ředitelského volna lze odebírat jídlo jen **za plnou cenu** (včetně všech režii).

PLNÁ CENA OBĚDA od 1. 11. 2022

Plná cena oběda v současné době je:

Žáci 07-10 let	78,-
Žáci 11-14 let	80,-
Žáci 15 a více, studenti SPŠ stavební a OA	82,-
Žáci 15 a více (sportovní třída ZN)	99,-

VYÚČTOVÁNÍ STRAVNÉHO – PŘEPLATKY STRAVNÉHO

Vyúčtování stravného je prováděno 1x ročně, zpravidla v červenci. Individuálně se vrací zůstatky na kontech strávnicků pouze při ukončení stravování.

Je možné vkládat peníze na konto tak, aby se částka ke konci školního roku přibližně vyčerpala, nebo:

1. ponechat zůstatek peněz na kontě do následujícího školního roku
2. písemně požádat o převod na sourozence v kanceláři ŠJ
3. požádat o vrácení přeplatku na Váš účet – tiskopis “Žádost o vrácení přeplatku“ obdržíte v kanceláři ŠJ
4. žákům 9. tříd se vrací přeplatky automaticky k 30. 6. – žáci obdrží příslušný tiskopis

Přeplatek stravného, který si strávnick (zákonný zástupce nezletilého strávnicka) nevyzvedne do konce kalendářního roku po ukončení stravování, bude převeden do výnosů školní jídelny.

ÚPLATA ZA ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

Sazba stravného vychází z finančního limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z §2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenaleží v době čerpání dovolené, při pracovní neschopnosti a v dny, kdy zaměstnanec odpracoval méně než 3 hod.

Pokud má **zaměstnanec** zájem odebírat obědy v době omluvené nepřítomnosti v práci, hradí **plnou cenu oběda**.

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Každý nový strávnick musí řádně vyplnit přihlášku ke stravování, aby mohl být zaevidovaný do systému ŠJ. Přihlášku si vyzvedne v kanceláři školní jídelny.

Zákonní zástupci nezletilých žáků svým podpisem na přihlášce ke stravování stvrzují, že byli seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny.

ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Při přičtení finanční hotovosti na konto strávnicka:

- u žáků ZŠ SEVER- se automaticky přihlásí oběd č.1. (podle zakroužkovaných dní na přihlášce)
- u studentů středních škol – všechny obědy jsou odhlášené a každý strávnick si musí

přihlásit oběd sám.

Přihlásit nebo přeobjednat oběd (oběd č. 1 na oběd č. 2) je možné:

- na internetových stránkách www.strava.cz (kód zařízení 3560) do 10.00 h. na následující pracovní den.
- osobně v kanceláři školní jídelny nebo telefonicky na tel. číslo: 495 470 047 do 12 hod. na následující pracovní den
- e-mailem: stravne@zssever.cz
- prostřednictvím objednávacího boxu

OBJEDNÁVACÍ BOX, který je umístěn před kanceláří ŠJ umožňuje:

- odhlásit oběd (do 10:00 hod. na následující pracovní den)
- objednat nebo přeobjednat stravu na určité období (podle zadaného jídelníčku)
- tisknout náhradní stravenku při zapomenutí karty nebo čipu

První tři náhradní vytištěné stravenky v měsíci jsou zdarma. Za každou další bude účtován poplatek 2,- Kč. Tento poplatek se automaticky odečte ze stravovacího účtu strávnicka.

ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Každý strávnick si musí v případě nemoci nebo jakékoliv nepřítomnosti oběd osobně nebo telefonicky (495 407 047) odhlásit nejdéle do 12.00 hod. na následující pracovní den.

Na pokyn daný po 12.00 hodině již nelze reagovat.

Odhlášky je též možné provést přes www.strava.cz – (kód zařízení 3560) do 10.00 na následující pracovní den.

Odhlášky se zadávají od ...– do..., po uplynutí této doby jsou obědy automaticky přihlášeny dle závazné objednávky na přihlášce.

Neodhlášené obědy propadají.

Ukončení nebo přerušování stravování ihned nahláste v kanceláři ŠJ

PRÁZDNINY

Všichni strávnicki jsou v době prázdnin a ředitelského volna trvale odhlášeni.

Žáci o prázdninách a ředitelském volnu nemají nárok na dotovaný oběd – obědy jsou automaticky odhlášeny. Na stravování za plnou cenu je nutné se předem přihlásit.

Ostatní akce školy (výlety, školy v přírodě apod.) si každý strávnick odhlásí sám.

Po prázdninách jsou opět všichni strávnicki PŘIHLÁŠENÍ dle stravovacích zvyklostí z minulého školního roku.

Změny stravování na nový školní rok je nutno nahlásit v kanceláři ŠJ (vyplnit tiskopis „Změna stravování“, po jeho vyplnění bude provedena změna v počítači).

ŠKOLNÍ ČIP

Obědy se vydávají na stravovací kartu, ISIC kartu (vydanou střední školou) nebo čip.

Nový čip se dá zakoupit v kanceláři školy za poplatek **podle aktuální ceny**.

Při zapomenutí čipu se musí strávnick přihlásit v kanceláři ŠJ, kde dostane náhradní stravenku nebo si ji vytiskne na objednávacím boxu.

Ztrátu čipu musí strávnick okamžitě ohlásit osobně nebo telefonicky v kanceláři ŠJ, kde čip zablokují, aby nemohlo dojít k jeho zneužití.

JÍDELNÍ LÍSTEK sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou, je umístěn na webových stránkách www.strava.cz, www.zssever.cz a před kanceláří ŠJ. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, spotřebním košem u vybraných potravin. **Plnění spotřebního koše je závazná norma.**

STRAVA

Školní jídelna vaří denně 2 druhy jídel. V případě, že se na jeden druh oběda přihlásí méně než 20 strážníků, nebude tento oběd z ekonomických důvodů uvařený.

ZMĚNA JÍDELNÍČKU A ALERGENŮ VYHRAZENA!!!

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

V současné době školní jídelna **neposkytuje** dietní stravování.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strážníků)

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Žáci stravující se ve školní jídelně (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 2, odstavec 7), dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci oběda.

Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny plateb stravného, odhlašovat obědy v případě absence a informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka.

Zaměstnanci mají právo odebrat jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vstup do jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají zaplacený oběd, nebo zástupci, který v případě nemoci strážníka může oběd vyzvednout. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosiči, se nesmějí zdržovat v jídelně mimo stanovený čas.

Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata. Do jídelny je zakázáno vjíždět s kočárky, na kolečkových bruslích a koloběžkách.

Před vstupem do školní jídelny jsou strážníci povinni si umýt ruce tekutým mýdlem, které je k dispozici u umyvadel v šatně (před školní jídelnou).

Na chování strážníků se vztahují pravidla uvedená ve školním řádu.

Strážník je povinen:

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- udržovat čistotu v jídelně a šatně
- neničit vybavení jídelny a šatny
- neničit stolní nádobí a příbory
- **strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář (talíře, příbory, sklenice apod.)**

Ve školní jídelně je zákaz přemísťování stolů.

Opakované hrubé porušování školního řádu a opakované neuposlechnutí pokynů dohledu nebo zaměstnanců školní jídelny může být důvodem k vyloučení strážníka ze školního stravování.

Mimořádný úklid (čištění stolů) během výdeje zajišťují pomocné pracovnice ŠJ.

DOHLED nad žáky a studenty zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu, který je vyvěšen na nástěnce v jídelně. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny dohledu a zaměstnanců ŠJ.

ODKLÁDÁNÍ TAŠEK A ODĚVŮ

Strávníci si odkládají tašky a svrchní oděvy v šatně před vstupem do školní jídelny.

GDPR – nařízení EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů

Školní jídelna zpracovává při své činnosti osobní údaje strávníků, kterým poskytuje stravovací služby na základě platné legislativy (především zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Zásady zpracování jsou uvedeny ve směrnici GDPR.

VZÁJEMNÉ VZTAHY

Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, žáci, studenty dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Dále dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

Pracovníci školní jídelny a pedagogické pracovníci vydávají žákům, dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

REKLAMACE (VADY)

V případě pochybností o velikosti porce má strávník právo požádat o její převážení.

Smyslově zjistitelné vady v kvalitě nebo množství pokrmu reklamuje strávník okamžitě u vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařky. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Při oprávněné reklamaci bude reklamované jídlo vyměněno za jídlo bez vad. V případě, že to nebude možné, nebude strávníkovi oběd účtován.

ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně zákonný zástupce, povinen nahradit.

ÚRAZ, NEVOLNOST

Úraz či nevolnost strávníka hlase neprodleně dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Dotazy, připomínky, stížnosti, hygienické nebo technické problémy k provozu školní jídelny přijímá vedoucí ŠJ / vedoucí kuchařka / - tel. 495 407 047, e-mail: stravne@zssever.cz.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 01. 11. 2022

S jeho zněním se můžete seznámit na vývěsce u objednávacího terminálu nebo na webových stránkách základní školy.

Larisa Jurčenková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Milan Kučera
ředitel škol