ZÁKLADNÍ ŠKOLA SEVER, LUŽICKÁ 1208, HRADEC KRÁLOVÉ 500 03

Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok …… Třída:

Příjmení, jméno žáka/yně:

Rodné číslo: kód zdravotní pojišťovny:

Bydliště:

Upozornění na zdravotní problémy žáka/kyně:

Zákonný zástupce (hlavní kontaktní osoba):

Příjmení, jméno:

Telefon: vztah k žákovi (otec, matka, atd.):

Zaměstnavatel: mateřská, rodičovská dovolená:

Zákonný zástupce:

Příjmení, jméno:

Telefon: vztah k žákovi (otec, matka, atd.):

Zaměstnavatel: mateřská, rodičovská dovolená:

Zákonný zástupce byl seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

Datum: podpis zákonného zástupce:

Uvedené údaje podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Záznamy o uvolnění dítěte ze školní družiny

Den	hodina	Změna od	Změna od	Změna od	Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo nebo v doprovodu (zákonného zástupce, sourozenců apod.)
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

Docházka a odchod žáka ze ŠD

- Ranní družina - provoz ranní družiny je od **6.15 - 7.45** hod. /v **7.40 hod**. se s dětmi odchází do školy/. Žák vstupuje do budovy samostatně po použití čipu.
- Po skončení výuky přebírá vychovatelka žáky u šaten a odvádí je do ŠD. Žáci 4. a 5. tříd odvádí do ŠJ tř. učitel, zde obědvají pod dohledem pedagogického dozoru a sami se dostaví do ŠD.
- **V případě dřívějšího odchodu ze ŠD (po ukončení výuky ve škole, po obědě) musí žák sám předložit písemné uvolnění ze ŠD zákonného zástupce příslušné paní vychovatelce (vychovateli).**
- Pokud se žák přihlásí do zájmového kroužku nebo kurzu organizovaného školou, předá ho vychovatelka vedoucímu kroužku nebo kurzu, který jej po skončení aktivity dovede zpět do ŠD.
- Odchod žáků probíhá podle času uvedeného v zápisním lístku.
- Každý žák přihlášený k pravidelnému pobytu ve ŠD musí mít zakoupené obědy ve ŠJ. Za zakoupení čipu a odhlášení obědů zodpovídají rodiče. Čip má žák u sebe pouze v době oběda. Po obědě jej uloží do aktovky. Při dalším pobytu ve ŠD nesmí mít žák čip zavěšený na krku.

Datum: podpis zákonného zástupce:

Chráníme Vaše osobní údaje. V tomto formuláři se v souladu s Nařízením GDPR shromažďují v rozsahu nutném pro plnění zákonem uložených povinností (nebo v souvislosti s výkonem veřejné moci) pouze osobní údaje nutné pro splnění účelu, který vyplývá z obsahu tohoto tiskopisu. Údaje jsou zpracovány ode dne jejich poskytnutí po dobu nezbytnou k plnění daného účelu, konkrétní doba zpracování je stanovena spisovým řádem školy. Podrobné informace k ochraně osobních údajů najdete na webových stránkách školy.