ZÁKLADNÍ ŠKOLA SEVER HRADEC KRÁLOVÉ, LUŽICKÁ 1208, 500 03

Vnitřní řád školní jídelny

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, dětí, studentů, zaměstnanců školy a školní jídelny, cizích strávníků.
Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se zde stravují a zdržují se v prostorách školní jídelny.
Vnitřní řad školní jídelny a školní výdejny je platný pro hlavní i doplňkovou činnost.

Vyplývá ze:
- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č.852/2004, o hygieně potravin
- z platné legislativy, ve znění pozdějších

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.
Vnitřní řád školní jídelny a školní výdejny je platný pro hlavní i doplňkovou činnost.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
- děti mateřské školy – svačiny, obědy, přesnídávky (vývoz do výdejen)
- zaměstnance MŠ – obědy (vývoz do výdejen)
- žáky a zaměstnance základní školy (obědy)
- studenty a zaměstnance středních škol (obědy pro střední průmyslovou školu stavební)
- cizí strávníky (obědy)
- sportovce fotbalové akademie (snídaně)

Adresa zařízení: Základní škola SEVER, Lužická 1208, 500 03 Hradec Králové
Číslo telefonu: 495 407 047
e-mail: stravne@zssever.cz
vedoucí ŠJ: Larisa Jurčenková
vedoucí kuchařka: Simona Vávrová

ORGANIZACE PROVOZU

provoz školní jídelny:	06.00 - 14.30 hod.
výdej do termoportů (přesnídávky)	7.40 - 7.50 hod.
(obědy, svačiny)	10.20 - 10.30 hod.
výdej snídaní pro sportovce	7.30 - 7:50 hod.
výdej obědů do jídlonosičů	10.45 - 11.00 hod.
výdej pro žáky a zaměstnance ZŠ:	11.00 - 14.00 hod.
výdej pro studenty a zaměstnance středních škol:	11.25 - 14:00 hod.

STRAVNÉ

Stravné je hrazeno bezhotovostně na účet školní jídelny v Komerční bance.

Číslo účtu: 641 310 287 / 0100

Variabilní symbol: identifikační číslo, které určí vedoucí ŠJ

Konstantní symbol: 0379 - při platbě v hotovosti v KB

0379 - při platbě poštovní poukázkou

0558 - při platbě převodem z Vašeho účtu

Specifický symbol: nevyplňovat !!! (platba se nezařadí)

Doporučujeme platbu stravného k 20. nejpozději k 25. dni na následující měsíc, aby se platba včas zařadila na stravovací účet strávníka (počítejte alespoň 3 dny od podání příkazu).
Průměrná výše zálohy se vypočítává podle ceny oběda na jednotlivé kategorie a 21 pracovních dnů.
Platí zásada: 1 strávník = 1 příkaz.

ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Výše stravného je určena výší finančního normativu dle Vyhlášky 107/2005 S., § 5, příloha 2.

Podle této vyhlášky jsou strávníci zařazováni po dobu školního roku (tj. od 01.09. do 31.08.), ve kterém dosahují určitého věku takto:

1. **strávníci 2 - 3 let (děti MŠ)**
2. **strávníci 4 - 6 let (děti MŠ)**

-celodenní stravování (přesnídávka 9,- + oběd 32,- + svač. 8,-) 49,-
- přesnídávka + oběd (přesnídávka 9,- + oběd 32,-) 41,-
3. strávníci 7 - 10 let (děti MŠ)
-celodenní stravování (přesnídávka 10,- + oběd 34,- + svač. 8,-) 52,-
- přesnídávka + oběd (přesnídávka 10,- + oběd 34,-) 44,-
4. strávníci 7 - 10 let (žáci ZŠ) 34,-
- strávníci 11 – 14 let (žáci ZŠ) 36,-
- strávníci 15 a více let (žáci ZŠ a studenti středních škol) 38,-
- cizí strávníci 88,-
5. žáci sportovních tříd fotbalové akademie (stravu hradí FAČR)
- strávníci 11 – 14 let (žáci sportovních tříd fotbalové akademie)
snídaně 37,-
oběd 54,-

- strávníci 15 a více let (žáci sportovních tříd fotbalové akademie)
snídaně 37,-
oběd 57,-

Pokud by stav konta neodpovídal ceně jednoho oběda – oběd bude automaticky odhlášen a nebude vydán.

Výše konta – informace lze získat:
- v kanceláři ŠJ v době od 6.00 do 14.00 hod.
- telefonicky (tel. 495 407 047)
- na www.strava.cz

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI (Školský zákon č.561/2004 Sb. a Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování)

Školní jídelny poskytují hmotnou péči žákům po dobu jejich pobytu ve škole.
První den nemoci, kdy žák nemohl oběd odhlásit, je možné přihlášený oběd odebrat do jídlonosičů za dotovanou cenu ve vyhrazené době (10:45 – 11:00 hodin).
Neodhlášené obědy jsou **od 2. dne nepřítomnosti** účtovány **za plnou cenu** (včetně všech režií).
V dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole, v době prázdnin a ředitelského volna lze odebírat jídlo jen **za plnou cenu** (včetně všech režií).

PLNÁ CENA OBĚDA od 1. 9. 2026

Plná cena oběda v současné době je:

Žáci 07-10 let	83,-
Žáci 11-14 let	85,-
Žáci 15 a více, studenti SPŠ stavební	87,-
Žáci 15 a více (sportovní třída ZN)	106,-

VYÚČTOVÁNÍ STRAVNÉHO – PŘEPLATKY STRAVNÉHO

Vyúčtování stravného je prováděno 1x ročně, zpravidla v červenci. Individuálně se vrací zůstatky na kontech strávníků pouze při ukončení stravování.
Je možné vkládat peníze na konto tak, aby se částka ke konci školního roku přibližně vyčerpala, nebo:

1. ponechat zůstatek peněz na kontě do následujícího školního roku
2. písemně požádat o převod na sourozence v kanceláři ŠJ
3. požádat o vrácení přeplatku na Váš účet – tiskopis "Žádost o vrácení přeplatku" obdržíte v kanceláři ŠJ
4. žákům 9. tříd se vrací přeplatky automaticky k 30. 6. – žáci obdrží příslušný tiskopis

Přeplatek stravného, který si strávník (zákonný zástupce nezletilého strávníka) nevyzvedne do konce kalendářního roku po ukončení stravování, bude převeden do výnosů školní jídelny.

ÚPLATA ZA ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

Sazba stravného vychází z finančního limitu na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z §2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenaleží v době čerpání dovolené, při pracovní neschopnosti a v dny, kdy zaměstnanec odpracoval méně než 3 hod.
Pokud má **zaměstnanec** zájem odebírat obědy v době omluvené nepřítomnosti v práci, hradí **plnou cenu oběda**.

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Každý nový strávník musí řádně vyplnit přihlášku ke stravování, aby mohl být zaevidovaný do systému ŠJ. Přihlášku si vyzvedne v kanceláři školní jídelny.
Zákonní zástupci nezletilých žáků svým podpisem na přihlášce ke stravování stvrzují, že byli seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny.

ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Při přičtení finanční hotovosti na konto strávníka:
- u žáků ZŠ SEVER- se automaticky přihlásí oběd č.1. (podle zakroužkovaných dní na přihlášce)
- u studentů středních škol – všechny obědy jsou odhlášené a každý strávník si musí přihlásit oběd sám.

Přihlásit nebo přeobjednat oběd (oběd č. 1 na oběd č. 2) je možné:
-na internetových stránkách www.strava.cz (kód zařízení 3560) do 10.00 h. na následující pracovní den
- osobně v kanceláři školní jídelny nebo telefonicky na tel. číslo: 495 470 047 do 12 hod. na následující pracovní den
- e-mailem: stravne@zssever.cz
- prostřednictvím objednávacího boxu

OBJEDNÁVÁCÍ BOX, který je umístěn před kanceláří ŠJ umožňuje:
- odhlásit oběd (do 10:00 hod. na následující pracovní den)
- objednat nebo přeobjednat stravu na určité období (podle zadaného jídelníčku)
- tisknout náhradní stravenku při zapomenutí karty nebo čipu

První tři náhradní vytištěné stravenky v měsíci jsou zdarma. Za každou další bude účtován poplatek 2,- Kč. Tento poplatek se automaticky odečte ze stravovacího účtu strávníka.

ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Každý strávník si musí v případě nemoci nebo jakékoliv nepřítomnosti oběd osobně nebo telefonicky (495 407 047) odhlásit nejdéle do 12.00 hod. na následující pracovní den.
Na pokyn daný po 12.00 hodině již nelze reagovat.
Odhlášky je též možné provést přes www.strava.cz – (kód zařízení 3560) do 10.00 na následující pracovní den.
Odhlášky se zadávají od ...– do..., po uplynutí této doby jsou obědy automaticky přihlášeny dle závazné objednávky na přihlášce.
Neodhlášené obědy propadají.
Ukončení nebo přerušení stravování ihned nahlaste v kanceláři ŠJ

PRÁZDNINY

Všichni strávníci jsou v době prázdnin a ředitelského volna trvale odhlášeni.

Žáci o prázdninách a ředitelském volnu nemají nárok na dotovaný oběd – obědy jsou automatický odhlášeny. Na stravování za plnou cenu je nutné se předem přihlásit.

Ostatní akce školy (výlety, školy v přírodě apod.) si každý strávník odhlásí sám.

Po prázdninách jsou opět všichni strávníci PŘIHLÁŠENI dle stravovacích zvyklostí z minulého školního roku.

Změny stravování na nový školní rok je nutno nahlásit v kanceláři ŠJ (vyplnit tiskopis „Změna stravování“, po jeho vyplnění bude provedena změna v počítači).

ŠKOLNÍ ČIP

Obědy se vydávají na stravovací kartu, ISIC kartu (vydanou střední školou) nebo čip.
Nový čip se dá zakoupit v kanceláři školy za poplatek **podle aktuální ceny**.
Při zapomenutí čipu se musí strávník přihlásit v kanceláři ŠJ, kde dostane náhradní stravenku nebo si ji vytiskne na objednávacím boxu.
Ztrátu čipu musí strávník okamžitě ohlásit osobně nebo telefonicky v kanceláři ŠJ, kde čip zablokují, aby nemohlo dojít k jeho zneužití.
JÍDELNÍ LÍSTEK sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou, je umístěn na webových stránkách www.strava.cz, www.zssever.cz a před kanceláří ŠJ.
Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, spotřebním košem u vybraných potravin. **Plnění spotřebního koše je závazná norma**.

STRAVA

Školní jídelna vaří denně 2 druhy jídel. V případě, že se na jeden druh oběda přihlásí méně než 20 strávníků, nebude tento oběd z ekonomických důvodů uvařen.
ZMĚNA JÍDELNÍČKU A ALERGENŮ VYHRAZENA!!!

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna umožňuje strávníkům, která mají zdravotní omezení **dietní stravování formou donášky vlastní stravy**.

Zákonný zástupce dítěte předloží:

- vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování
- čestné prohlášení, že odpovídá za zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu
- vyplněnou smlouvu mezi zákonným zástupcem a školní jídelnou o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy. Veškeré informace a postup jsou uvedené v této smlouvě.

Přihláška je platná pouze pro daný školní rok.

Formuláře jsou k dostání v kanceláři školní jídelny.

KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Školní jídelna umožňuje konzumaci jídel v prostorech školní jídelny v době výdeje obědů která si děti přinesou z domova ve vlastních krabičkách (v souladu s § 4 odst. 10/2005 Sb., o školním stravování). Zároveň školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípavu doneseného jídla a neumožňuje mytí donesených nádob a nelikviduje zbytky vlastního jídla. (Viz směrnice č. 9 /25)

Povinnosti strávníka, který si donese vlastní oběd:

- odhlásit oběd ve školní jídelně na den, kdy si jídlo přinese
- za kvalitu, bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastního jídla nese odpovědnost zákonný zástupce nezletilého (rodič)
- strávník nesmí dávat ochutnávat spolužákům vlastní stravu
- strávník nesmí v den konzumace vlastního jídla odebrat polévku, salát, pití, které je součástí oběda strávníků školní jídelny.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Žáci stravující se ve školní jídelně (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 2, odstavec 7), dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci oběda.

Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny plateb stravného, odhlašovat obědy v případě absence a informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka.

Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd, nebo zástupci, který v případě nemoci strávníka může oběd vyzvednout. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosiči, se nesmějí zdržovat v jídelně mimo stanovený čas.

Před vstupem do školní jídelny jsou strávníci povinni si umýt ruce tekutým mýdlem, které je k dispozici u umyvadel v šatně (před školní jídelnou).

Na chování strávníků se vztahují pravidla uvedená ve školním řádu.

Strávník je povinen:

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- udržovat čistotu v jídelně a šatně
- neničit vybavení jídelny a šatny
- neničit stolní nádobí a příbory
- **strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář (talíře, příbory, sklenice apod.)**

Ve školní jídelně je zákaz přemisťování stolů.

Opakované hrubé porušování školního řádu a opakované neuposlechnutí pokynů dohledu nebo zaměstnanců školní jídelny může být důvodem k vyloučení strávníka ze školního stravování.

Mimořádný úklid (čištění stolů) během výdeje zajišťují pomocné pracovnice ŠJ.

DOHLED nad žáky a studenty zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu, který je vyvěšen na nástěnce v jídelně. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny dohledu a zaměstnanců ŠJ.

ODKLÁDÁNÍ TAŠEK A ODĚVŮ
Strávníci si odkládají tašky a svrchní oděvy v šatně před vstupem do školní jídelny.

GDPR – nařízení EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů
Školní jídelna zpracovává při své činnosti osobní údaje strávníků, kterým poskytuje stravovací služby na základě platné legislativy (především zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Zásady zpracování jsou uvedeny ve směrnici GDPR

VZÁJEMNÉ VZTAHY
Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, žáci, studenti dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Dále dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.
Pracovníci školní jídelny a pedagogičtí pracovníci vydávají žákům, dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

REKLAMACE (VADY)
V případě pochybností o velikosti porce má strávník právo požádat o její převážení.
Smyslově zjistitelné vady v kvalitě nebo množství pokrmu reklamuje strávník okamžitě u vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařky. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
Při oprávněné reklamaci bude reklamované jídlo vyměněno za jídlo bez vad. V případě, že to nebude možné, nebude strávníkovi oběd účtován.

ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY
Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo které jako svědci viděli způsobit zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně,
v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně zákonný zástupce, povinen nahradit.

ÚRAZ, NEVOLNOST
Úraz či nevolnost strávníka hlaste neprodleně dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI
Dotazy, připomínky, stížnosti, hygienické nebo technické problémy k provozu školní jídelny přijímá vedoucí ŠJ / vedoucí kuchařka / - tel. 495 407 047, e-mail: stravne@zssever.cz.
.
Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

S jeho zněním se můžete seznámit na vývěsce u objednávacího terminálu nebo na webových stránkách základní školy.

Zpracovala : Larisa Jurčenková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Josef Fiedler
ředitel školy