Základní škola SEVER, Lužická 1208, 500 03 Hradec Králové	
Školní řád základní školy SEVER	
Č.j.: 1/2005	Účinnost od: 1.1.2005
Spisový znak: A/1	Počet příloh:3
Změny: 3.9.2007, 5.3.2009, 16.4.10, 27.5.10, 1.9.12, 24.3.15, 1.9.2015,1.9.2016, 6.3.2017, 4.9.2017, 23.10.2018, 13.3.2018, 3.9.2018, 5.10.2021, 1. 9. 2022, 1.8.2025, 5.11.2025,8.4.2026,1.9.2026, 4.11.2026	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v relevantním znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – tento školní řád. Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád doplňují tyto vnitřní a provozní řády:

a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle čl. V. tohoto školního řádu;
b) Podmínky poskytování školního stravování dle čl. VII. tohoto školního řádu;
c) Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek dle čl. II. podčl. A odst. 1.
d) Organizační řád základní školy Sever
e) Vnitřní řád školní družiny
f) Pravidla a kritéria pro ukládání výchovných opatření
g) Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při akcích konaných mimo školu

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. **Žáci mají právo:**
   a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
   b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
   d) vyjadřovat svobodně svůj názor ke všem věcem, které se ho týkají – tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
   (třídní učitel, výchovný poradce, školní psycholog, metodik prevence, ředitel školy),
   e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
   f) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
   g) na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
   h) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny v rozsahu a za podmínek dle § 14 školského zákona,
   i) na ústavně zaručená práva a základní svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
   j) na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
   k) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
   l) v případě jakýchkoliv problémů požádat o pomoc kteréhokoliv pracovníka školy, zejména kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy,
   m) na korektní jednání ze strany pedagogických i jiných pracovníků školy,

n) na dodržování základních psychohygienických podmínek, na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku.

2. **Žáci jsou povinni:**
   a) řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, tj. zejména plnit veškeré stanovené povinnosti, které vyplývají z příslušného školního vzdělávacího programu,
   b) dodržovat školní řád, další předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
   c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pracovníků školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
   d) jsou-li zletilí, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   e) jsou-li zletilí, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
   f) jsou-li zletilí, oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
   g) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, a to včetně zpracování domácích úkolů, které byly vyučujícím zadány,
   h) chovat se ve škole v souladu s pravidly slušného chování, tedy mimo jiné chovat se slušně k pedagogickým pracovníkům, provozním pracovníkům, jiným žákům i dalším osobám, mj. též během vyučování nežvýkat,
   i) dbát též pokynů provozních pracovníků školy,
   j) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají v budově školy jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
   k) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, a to mimo jiné i v souvislosti s infekčními onemocněními (včetně přenosných parazitárních, např. pedikulóza /zavšivení/),
   l) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, přičemž úprava i oblečení musejí být střízlivé a nesmí závažným způsobem odvádět pozornost žáka ani ostatních žáků od vyučování ani jinak narušovat výchovně-vzdělávací proces, přitom musí být dbáno důstojnosti školy coby vzdělávací instituce a důstojnosti dětí (nezletilých žáků),
   m) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí, chovat se šetrně ke školnímu majetku a věcem poskytnutým školou (včetně zapůjčených učebnic) i k věcem spolužáků, nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy nebo pedagogickým pracovníkům, za škody na majetku školy způsobené úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována náhrada,
   n) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány v areálu školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, tabákových výrobků, elektronických cigaret, energetických nápojů, Kratom…), zejména přísně je zakázáno držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek. Žákům a studentům je dále zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
   o) nosit do školy učebnice, podklady, sešity a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, zapůjčené učebnice i jiné zapůjčené materiály chránit před poškozením a nadměrným opotřebením (mj. obalem na učebnicích),
   p) náležitě opatrovat peníze a cenné věci, které do školy přinesli, mít je neustále pod dohledem, peníze a cenné věci nosit do školy pouze v nezbytném rozsahu,
   q) mít v průběhu vyučování i o přestávkách a volných hodinách mobilní telefony a další elektronická zařízení, pokud nesouvisejí s vyučováním, vypnutá (umístěné ve školní aktovce, batohu, …), výjimky použití povoluje pouze vyučující; v odůvodněném případě si žák může nechat zapnutý mobil – např. očekávané vyzvednutí zákonným zástupcem v souvislosti s návštěvou lékaře, žák o tom před zahájením vyučování informuje vyučujícího; opakované bezdůvodné používání mobilního telefonu bude považováno za porušení tohoto školního řádu,

r) být na svém místě vždy s přiměřeným předstihem před začátkem vyučovací hodiny, před účastí na první vyučovací hodině daného dne pak alespoň 5 minut předem,
s) před skončením vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době před zahájením a po skončení vyučování pak zůstávat v budově školy pouze v potřebném rozsahu, s vědomím a svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
t) bez zbytečného odkladu hlásit úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, a to vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci (pracovníkovi) školy,
u) zdržet se pořizování zvukových či obrazových nahrávek (mobilním telefonem nebo nositelnou elektronikou, diktafonem nebo obdobným zařízením) bez souhlasu pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy v budově školy i na akcích pořádaných školou mimo budovu
v) Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.

Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.

Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.

Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).

Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.

Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Je zakázáno používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů.

Přístup k neschváleným nástrojům umělé inteligence může být na školní síti technicky blokován.

1. **Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo:**
a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy, tedy mimo jiné i na informace v žákovské knížce či elektronické žákovské knížce a na jejich poskytnutí a projednání při jednání s vyučujícími)
b) volit a být voleni do školské rady,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte (nezletilého žáka), přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte (nezletilého žáka) podle školského zákona,
e) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
f) na vzdělávání dítěte (nezletilého žáka) v jazyce národnostní menšiny v rozsahu a za podmínek dle § 14 školského zákona,
g) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v relevantním znění,

h) nahlížet do výroční zprávy školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
j) být informováni o používání AI nástrojů ve výuce.

2. **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**
   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy; zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a odst. 1 písm. a) bod 3. školského zákona,
   b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
   e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
   f) přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (15. ledna – 15. února); nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a odst. 1 písm. a) bod 1. školského zákona,
   g) snažit se v zájmu dítěte (nezletilého žáka) o spolupráci se školou v souladu s výchovnými a vzdělávacími cíli školy, při projednávání sporných otázek s jejími pracovníky dodržovat zásady občanského soužití,
   h) vhodně zajistit, aby dítě (nezletilý žák) neohrožovalo své zdraví, ani zdraví jiných osob, a to mimo jiné i v souvislosti s infekčními onemocněními (včetně přenosných parazitárních, např. pedikulóza /zavšivení/),
   i) zajistit, aby dítě (nezletilý žák) chodilo do školy vhodně a čistě upravené a oblečené, přičemž úprava i oblečení dítěte (nezletilého žaka) musejí být střízlivé a nesmí závažným způsobem odvádět pozornost dítěte (nezletilého žáka) ani ostatních žáků od vyučování ani jinak narušovat výchovně-vzdělávací proces, přitom musí být dbáno důstojnosti školy coby vzdělávací instituce a důstojnosti dětí (nezletilých žáků),
   j) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
   k) zajistit, aby je škola mohla kontaktovat v jakékoliv době výuky žáka (řešení mimořádných událostí).

1. **Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními:**
   a) <u>Podpůrná opatření prvního stupně</u>
   Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

   Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

   Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

   b) <u>Podpůrná opatření druhého až pátého stupně</u>
   Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

c) Vyhodnocování poskytování podpůrných opatření
Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončuje poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření druhého až pátého stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, tato záležitost se s ním pouze projedná.

d) Vzdělávání žáků nadaných
Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin (ve výjimečných případech nejdříve v 7:00). Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům (rodičům).

2. Školní budova se pro žáky otevírá zpravidla nejpozději v 07:40 hodin, přičemž žákům je vždy umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání pracovníků školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla v délce 10 minut. Zpravidla po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 až 20 minut. Délka polední přestávky je nejméně 30 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají venkovní obuv, přezují se do čisté obuvi určené pro pohyb po školní budově, dle klimatických podmínek si odkládají i zimní bundu apod., to vše na místa k tomu určená (šatní kóje či šatní skříňky), dle dostupných možností své odložené věci zabezpečí (např. uzamčením šatní skříňky), a bez zbytečného odkladu odcházejí do učeben či školní družiny. V šatnách se zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením a dohledem vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci (pracovníky), pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance (pracovníka), který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je poučen o dohledu nad žáky.

7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

12. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.

13. Provoz školy probíhá v pracovních dnech dle rozvrhu hodin.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Za pobyt žáka ve školní družině platí rodiče žáka úplatu. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sociálního znevýhodnění, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem (pracovníkem) školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec (pracovník), který není pedagogickým pracovníkem, pokud je poučen o dohledu nad žáky.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná

organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků (resp. přímo žákům, jsou-li zletilí), a to písemnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí (například školní výlety) platí směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

   Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání – základní výuka plavání se realizuje na 1. stupni v celkovém rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin. Do výuky mohou být dále zařazeny také další aktivity jako bruslení, sáňkování atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka při klasifikaci na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka-elektronicky do ŽK, písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy elektronicky do ŽK, písemně na omluvném listu (po dohodě s vedením školy) nejpozději do 48 hodin po příchodu do školy. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci či v jiných odůvodněných případech si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

Škola rozlišuje 3 druhy absencí:

a) Náhlá absence. Důvod této absence nastává neočekávaně a může se jednat o nemoc nebo rodinné důvody. Škola doporučuje zákonnému zástupci žáka nejpozději v 7.55 hodin v den vzniku absence oznámit její důvod, aby byla zajištěna bezpečnost žáků.

b) Předem známá absence. V případě předem známé absence rodič žádá školu o uvolnění žáka nejméně 3 dny před zahájením této absence formou podání vyplněného formuláře třídnímu učiteli (formulář je na webu školy). Žák je povinen doplnit si zameškané učivo nejpozději 3-5 pracovních dní po svém návratu, přesné datum bude vždy uvedeno u schválení absence na formuláři. Při doplňování učiva si žák může domluvit konzultace se svými pedagogy.
c) Dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů nebo z důvodů aktivit žáka (sport, umění apod.). V těchto případech lze postupovat obdobně dle písm. b) výše.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Pokud absence žáka přesáhne 30 % plánovaných hodin výuky, může být žák v daném pololetí hodnocen až po vykonání klasifikační zkoušky.
4. Opakované pozdní příchody bude škola vyhodnocovat a řešit se zákonným zástupcem, popřípadě se zástupcem OSPODu.
5. Školní docházku (omluvenou i neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel, který se zároveň podílí na prevenci záškoláctví.

I. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného a aby neohrozili život, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dohledu učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, odborné, počítačové a multifunkční učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci (pracovníky) školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížejí pedagogové podle plánu dohledů. Každý ze zaměstnanců (pracovníků) školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikových východů.

7. V areálu školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy platí přísný zákaz nošení, držení, používání a distribuce alkoholu, kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek, konzumace energetických nápojů, činností poškozujících zdraví, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věci volně ve stolech, skříních ve třídě, kdekoliv ve škole přes noc.

8. Šatní kóje s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny (1. třídy, sportovní třídy). Klíče od šatních kójí mají pedagogičtí pracovníci školy. Žáci 2. - 9. tříd mají věci uloženy v šatních skříňkách. Za jejich uzamčení si odpovídají žáci.

9. Všichni zaměstnanci (pracovníci) školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci (pracovníci) školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pedagog, který ukončil v dané třídě výuku a odvádí žáky do školní jídelny.
12. Zaměstnanci (pracovníci) školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody či jiné újmy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů (zákonných zástupců) do zaměstnání a domů, jejich adresy a heslo pro telefonní komunikaci (za účelem autentizace). Při úrazu či jiném naléhavém zdravotním stavu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
13. V případě důvodného podezření na infekční nemoc u žáka (včetně přenosných parazitárních, např. pedikulóza /zavšivení/), kdy nelze vyloučit riziko jejího šíření, učiní pracovníci školy veškerá nezbytná opatření pro ochranu života a zdraví ostatních žáků (např. umístěním do jiné místnosti za účelem karantény se zajištěným dohledem), a veškerá nezbytná opatření pro ochranu života a zdraví nemocného žáka (zejména: záležitost bezodkladně oznámí zákonnému zástupci žaka, vyzvou jej ke zjednání nápravy a projednají s ním další postup a dle dalších konkrétních okolností přivolají odbornou lékařskou pomoc – v případech, které se jeví akutními, kupř. náhlá a neočekávaná změna zdravotního stavu žáka, volají okamžitě zdravotnickou záchrannou službu prostřednictvím tísňové linky 155, případně 112).
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování v prostoru školní jídelny.
15. Podávání léčivých přípravků žakům pracovníky školy je možné pouze v odůvodněných a nezbytných případech, kdy daný léčivý přípravek má žák užívat dle preskripce lékaře, a zároveň pouze tehdy, kdy zákonní zástupci žáka doložili potvrzení lékaře, z něhož je patrné mimo jiné i dávkovací schéma, a s podáváním léčivého přípravku žákovi pracovníky školy výslovně písemně souhlasí, přitom je vyžadován souhlas všech zákonných zástupců žáka, tj. zpravidla obou rodičů. Zákonný zástupce žáka o podávání léčivého přípravků žákovi žádá školu písemně (zpravidla již od počátku doloženou potvrzením od lékaře), na zajištění podávání školou není bez dalšího právní nárok – škola vždy posuzuje veškeré konkrétní okolnosti daného případu, a to mj. včetně toho, zda je potřeba k podávání léčivého přípravku zvláštní odborná způsobilost. O kontrolování, zda léčivé přípravky žák řádně užívá, může zákonný zástupce žáka požádat i jen ústně, pracovníci školy, zpravidla třídní vyučující, pak dotazem na žáka ověří, zda je léčivý přípravek řádně užíván, např. zda jej žák nezapomněl užít, spoléhají se přitom na pravdivost sdělení žáka, jakákoliv podrobnější kontrola vyžaduje písemnou žádost doloženou potvrzením od lékaře, přitom je vyžadován souhlas všech zákonných zástupců žáka,

tj. zpravidla obou rodičů, ve zbytku se uplatní obdobně podmínky stanovené výše pro podávání léčivých přípravků žákům.

16. Postupy školy při nálezu nelegální návykové látky v prostorách školy, při zadržení nelegální návykové látky u žáka, při důvodném podezření, že má žák u sebe nelegální návykovou látku, při rizikovém chování v dopravě, při zjištění poruchy příjmu potravy u žáka, při zadržení alkoholu u žáka, při důvodném podezření, že žák má u sebe alkohol, při zjištění syndromu týraného dítěte, při zjištění, že žák šikanuje, při rizikovém chování – kyberšikana žáka ve škole, při zjištění homofobie u žáka, při zjištění rizikového chování u žáka (extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus), při zjištění vandalismu u žáka, při zjištění záškoláctví u žáka, při zjištění krádeže u žáka, při zjištění, že žák ve škole kouří, při zjištění, že je šikanován pedagog, při zjištění netolismu u žáka, při zjištění sebepoškození žáka, při zjištění rizikového sexuálního chování, při zjištění domácího násilí a při podezření, že žák hraje hazardní hry stanovuje Krizový plán školy, který je součástí Preventivního programu školy.
17. Žákům je přísně zakázáno vnášet do školy nebezpečné předměty a zbraně (airsoftové zbraně, nože…..).
18. Během školního roku jsou pro žáky připravovány preventivní aktivity. Některé z nich si pedagogové připravují sami během hodin, na jiné jsou zváni externí pracovníci - jedná se především o Městskou policii Hradec Králové, Policii ČR, MPEDu a Sallinger. Z pohledu preventivních aktivit jsou pro žáky povětšinou připravovány přednášky na téma: Bezpečné chování pro žáky 1. a 2. tříd, Šikana a nástrahy v el. světě pro žáky 3. tříd, Dopravní výchova pro žáky 4. tříd, První pomoc a Tvoje cesta onlinem pro žáky 5. tříd, přednášky ohledně dospívání pro žáky 6. tříd, přednášky věnované poruchám příjmu potravy pro žáky 7. tříd, preventivní program zaměřený na drogovou problematiku pro žáky 8. tříd, přednášky na téma domácího násilí pro žáky 9. tříd.
19. Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za závažné porušení školního řádu.
20. **Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, nebezpečnou expozicí prachu a biologickými činiteli**

A. Žáci mohou při vzdělávání a činnostech přímo souvisejících se vzděláváním nakládat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi pouze v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 121/2026 Sb., o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli ve školách a školských zařízeních, a pouze pod dohledem osoby, která splňuje požadavky stanovené touto vyhláškou.
B. Osoba vykonávající dohled musí být při nakládání žáků s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi osobně přítomna v místě, kde k této činnosti dochází. U chemických látek a směsí, u nichž vyhláška vyžaduje přímý dohled, musí být tento dohled zajištěn v rozsahu stanoveném vyhláškou.
C. Před zahájením práce s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi je žák povinen se seznámit s bezpečným pracovním postupem, riziky dané činnosti, pravidly používání chemických látek a s postupem při mimořádné události. Pokyny a pracovní postup stanoví a vysvětlí osoba vykonávající dohled.
D. Žák je povinen:
E. a) dodržovat pokyny vyučujícího nebo jiné osoby vykonávající dohled,
F. b) používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky,
G. c) zacházet s chemickými látkami pouze způsobem stanoveným pracovním postupem a bezpečnostním listem,
H. d) nepřelévat, nepřemisťovat ani jinak nemanipulovat s chemickými látkami bez pokynu osoby vykonávající dohled,
I. e) neochutnávat, nevdechovat ani jiným nepovoleným způsobem nezkoumat chemické látky,
J. f) bezodkladně oznámit vyučujícímu nebo osobě vykonávající dohled rozlití, únik, rozbití nádoby, zasažení osoby, požár nebo jinou mimořádnou událost.
K. Žák nesmí bez přímého pokynu osoby vykonávající dohled samostatně manipulovat s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, biologickými činiteli, zařízeními nebo pomůckami určenými pro práci s nimi.

L. Při činnostech spojených s nebezpečnou expozicí prachu a při činnostech s biologickými činiteli je žák povinen dodržovat stanovené pracovní postupy, používat předepsané osobní ochranné prostředky a řídit se pokyny osoby vykonávající dohled.
M. Do prostorů laboratoří, odborných učeben, dílen a dalších pracovišť, kde se nakládá s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, biologickými činiteli nebo kde vzniká nebezpečná expozice prachu, je žák oprávněn vstupovat a zdržovat se pouze za podmínek stanovených provozním řádem příslušného pracoviště a na základě pokynu nebo se souhlasem odpovědné osoby.
N. Podrobné podmínky bezpečného provozu jednotlivých laboratoří, odborných učeben a pracovišť stanoví jejich provozní řády a další vnitřní předpisy školy. Žák je povinen se s těmito pravidly seznámit a dodržovat je.
O. Škola zajišťuje osobní ochranné prostředky vhodné vzhledem k rizikům prováděné činnosti a zajišťuje dodržování podmínek bezpečného zacházení s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi podle příslušných bezpečnostních listů.
P. Při nedodržení stanovených bezpečnostních pravidel může být žák z dané činnosti vyřazen, pokud je to nezbytné k zajištění jeho bezpečnosti a bezpečnosti ostatních osob. Tím nejsou dotčena další opatření podle školního řádu.

II. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

1. U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude požadována náhrada způsobené škody. To neplatí, pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, resp. žaky, jsou-li zletilí, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – mimo jiné uzamykáním šatních skříněk, šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který po dobu nezbytně nutnou zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci (pracovníci) školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o učebnice a učební texty, které jsou jim zapůjčeny, vrátit je ve stavu, v jakém jim byly poskytnuty, zhoršeném nanejvýše o běžné opotřebení při šetrném zacházení.
6. Škola své pohledávky, a to příkladmo též včetně těch z titulu náhrady škody vzniklé v příčinné souvislosti s deliktním jednáním žáků, jakož i jiných osob, v souladu se zákonem a jeho mezích vymáhá. Škola v souladu se zákonem a jeho mezích pomáhá poškozeným žákům, jimž byla způsobena škoda či jiná újma v důsledku jednání jiného žáka.

II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou s přihlédnutím k jejich rozsahu a pro zvýšení přehlednosti uvedena **v příloze školního řádu, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu**.

III. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolu dodržování tohoto předpisu provádí zejména ředitel školy.
2. Ode dne účinnosti tohoto školního řádu pozbývá účinnosti dosavadní znění školního řádu. Archivace dřívějších, již neúčinných předpisů školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

IV. SEZNAM PŘÍLOH, JEŽ JSOU NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TOHOTO ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Veškeré přílohy tohoto školního řádu tvoří jeho nedílnou součást – vyčlenění částí školního řádu do jeho příloh je činěno zejména pro zvýšení přehlednosti.
2. Přílohami tohoto školního řádu, které tvoří jeho nedílnou součást, jsou:
   a) 1a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle čl. II. tohoto školního řádu;

b) 1b Pravidla a kritéria pro ukládání výchovných opatření
c) 1c Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při akcích konaných mimo školu

V Hradci Králové dne 4. 11. 2026

Mgr. Josef Fiedler

ředitel školy